

Intitulé du poste	Chargé « Assurance qualité » مكلف بضمان الجودة
Pôle	Transformation Digitale, Organisation & Innovation.
Positionnement dans l'organisation	Rattaché au Département « Organisation et qualité »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation, diffusion et appropriation du corpus organisationnel (cartographie des processus, procédures...); • Contribution à l'élaboration, structuration et accompagnement du processus de changement ; • Participation à la préparation du manuel des procédures de l'instance et veiller à son actualisation et amélioration ; • Proposition des axes d'amélioration ; • Participation à la mise en place d'une démarche d'Assurance Qualité ; • Suivi du respect des procédures ; • Veille réglementaire ; • Audit de la qualité.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Co-construire avec les entités concernées le référentiel organisationnel cible en vue de son adaptation aux nouvelles réalités de l'Instance ; • Participer à l'actualisation du référentiel organisationnel en tenant compte de l'évolution de l'Instance, de ses orientations stratégiques et des rapports d'audit ; • Assurer la diffusion du référentiel organisationnel validé aux différents collaborateurs concernés ; • Accompagner les collaborateurs pour l'appropriation du référentiel organisationnel ; • Participer à la définition et la mise en œuvre de la politique d'assurance qualité de l'Instance ; • Participer à l'identification et l'analyse des points de non-Qualité (non-respect des procédures, non-respect des délais, non-conformité organisationnelle...) et proposition des actions correctives et préventives ; • Proposer des améliorations et/ou évolutions dans le domaine de la qualité ; • Participer à l'élaboration des actions de sensibilisation et d'information des différentes entités de l'Instance à l'approche qualité ; • Contribuer à la définition de normes, standards et indicateurs qualité en concertation avec les différentes structures de l'Instance ; • Assurer une veille réglementaire ; • Elaborer des plans d'audit et les exécuter afin de vérifier le respect du référentiel organisationnel par les structures concernées ; • Participer à la rédaction du manuel Qualité interne.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le cadre légal régissant l'Instance ; • Maîtriser le fonctionnement de l'Instance (procédures, processus...); • Maîtriser les normes en la matière ; • Appliquer des référentiels Qualité ; • Piloter la mise en œuvre de démarches Qualité ; • Maîtriser la gestion de projet ; • Maîtriser les outils de travail collaboratif ; • Maîtriser les techniques de rédaction ; • Appliquer des techniques d'analyse et d'interprétation ; • Appliquer des modalités de synthèse d'information ; • Maîtriser des langues étrangères.

