

Intitulé du poste	Chef de projet « coordination des programmes anti-corruption » مكلف بتتبع وتنسيق برامج محاربة الفساد
Pôle de rattachement	Gouvernance et Prévention de la Corruption
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des programmes de la SNAC et autres politiques et/ou initiatives de prévention et de lutte contre la corruption (PAC) • Gestion des relations avec les différentes parties prenantes dans les politiques publiques • Suivi de mise en œuvre des plans d'action pour la prévention et la lutte contre la corruption • Evaluation de la mise en œuvre de la SNAC et des politiques publiques visant la prévention et la lutte contre la corruption
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Développer et alimenter les tableaux de bord de suivi des PAC • Concevoir e mettre en œuvre les plans d'action pour la coordination des PAC • Encadrer et animer une équipe de chargés de projets • Gérer les relations avec les partenaires externes et les autres services de la même direction • Garantir l'encadrement et la maintenance technique des travaux de gestion des projets ; • Assumer la supervision des activités de conseil aux membres de l'équipe ; • Conseiller, informer et coordonner la production et le développement technique des travaux du Département • Organiser les travaux des chargés de projets • Contrôler les éléments d'activité des chargés de projets • Mettre en place des procédures pour améliorer l'efficacité du travail du Département.
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les aspects techniques et les contenus de la SNAC et des autres politiques publiques visant la prévention et la lutte contre la corruption • Concevoir et mettre en œuvre des plans d'action • Gérer les équipes de chargés de projets • Mettre en œuvre et suivre des dispositifs de suivi et d'évaluation de l'action collective • Animer des réunions de coordination à l'interne et à l'externe • Maitriser les méthodologies de gestion des projets • Collecter et traiter des informations de toute nature sur Internet et sur document écrits • Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) • Evaluer le rendement des chargés de projets • Maitriser l'utilisation des outils de travail collaboratif • Synthétiser l'information • Entretien et animer un réseau de contacts • Maitriser des langues (Arabe, français et anglais)

