

Intitulé du poste	Chef de Département « Etudes, Enquêtes et Publications »
<b>Positionnement dans l'organisation</b>	Sous la responsabilité du Directeur de l'Observatoire.
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des études et enquêtes sur le phénomène de la corruption ;</li> <li>• Produire périodiquement du contenu (notes, rapports, livres blancs ... ) ;</li> <li>• Produire du contenu ad hoc à la demande ;</li> <li>• Assurer aux acteurs internes et externes, un accès fluide à la base de données mise en place par l'Observatoire ;</li> <li>• Exploiter les études et rapports nationaux et internationaux concernant le phénomène et en produire des analyses et des synthèses ;</li> <li>• Utiliser les différents canaux pour assurer la publication et une large diffusion des productions de l'observatoire, notamment à travers le Portail de l'instance.</li> </ul>
<b>Activités et les tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer et animer les équipes de la structure ;</li> <li>• Gérer les relations avec les partenaires et les autres structures du pôle ;</li> <li>• Superviser l'Élaboration des documents de travail en relation avec les thématiques susmentionnées (rapport, notes, guide, fiches...) ;</li> <li>• Participer à l'élaboration du plan d'action de l'observatoire ;</li> <li>• Participer à l'élaboration du budget de l'observatoire ;</li> <li>• Elaborer les indicateurs de performance de la structure ;</li> <li>• Proposer une estimation budgétaire annuelle dans le cadre du budget annuel global de l'INPPLC pour la réalisation des études et des enquêtes en question ;</li> <li>• Veiller au respect de l'application des procédures élaborées pour améliorer l'efficacité du travail de de la structure ;</li> <li>• Etablir et suivre les tableaux de bord.</li> </ul>
<b>Moyens et prérogatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget alloué au pôle ;</li> <li>• Prérogatives : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informer et renseigner sur le phénomène de la corruption (repandre la phrase en haut) ;</li> <li>○ Rédiger des rapports et comptes rendus des études et enquêtes menées et les activités qui seront effectuées au sein de l'entité (réunions, workshops...).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Relations internes et externes</b>	<p>En lien en interne avec les services :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En interne : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les autres services de la direction et les autres directions et organes de l'instance</li> </ul> </li> <li>• En externe : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les autres institutions de prévention et de lutte contre la corruption</li> <li>○ Les institutions publiques (départements ministériels), le secteur privé (exemple : CGEM) et la société civile (exemple : TM)</li> <li>○ Les organismes internationaux (TI...)</li> </ul> </li> </ul>

## Profil du poste

### Compétences requis

#### Compétences techniques :

- Maitriser les méthodologies des enquêtes statistiques ;
- Maitrise des outils d'analyse de données ;
- Maitrise des outils et logiciels statistiques ;
- Appliquer les principes de description bibliographique et de normalisation documentaire ;
- Collecter et traiter des informations de toute nature sur Internet et sur document écrits ;
- Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) ;
- Maitriser les outils bureautiques ;
- Connaissances de la planification et la gestion des projets ;
- Connaissance des procédures des marchés publics ;
- Connaissance de la gestion des ressources humaines et financières ;
- Synthétiser l'information ;
- Savoir entretenir un réseau de contacts ;
- Bonne connaissance de l'anglais courant et technique.

#### Compétences comportementales : Pour la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Rigueur ;
- Esprit critique ;
- Capacité d'analyse ;
- Esprit de synthèse ;
- Forte réactivité ;
- Organisation ;
- Aptitude à maitriser rapidement de nouveaux domaines ;
- Curiosité ;
- Autonomie ;
- Discrétion ;
- Esprit d'équipe/sens du relationnel.

#### Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres
- Animer des réunions
- Rédiger convenablement

