

Intitulé du Poste	Chargé de la veille et des analyses prospectives
<b>Pôle</b>	Observatoire
<b>Positionnement dans l'organisation</b>	Rattaché au Chef du Département « Veille & Analyse de Données »
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration et la définition de plan de veille en adéquation avec les attentes des différentes entités métier ;</li> <li>• Identifier les thématiques et sujets pertinents de veille en relation avec les orientations stratégiques de l'instance ;</li> <li>• Participer à la mise en place d'un système de veille stratégique pour l'instance ;</li> <li>• Contrôle et analyse de données de veille ;</li> <li>• Analyse, restitution et diffusion de l'information.</li> </ul>
<b>Activités et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux étapes de mise en place du dispositif de veille de l'instance ;</li> <li>• Mener des travaux de contrôle et fiabilisation des données ;</li> <li>• Assurer l'élaboration et la diffusion des reportings de veille ;</li> <li>• Animer des réunions et ateliers de travail ;</li> <li>• Assister les entités internes et animer des sessions de formation pour la montée en compétence de l'outil de veille ;</li> <li>• Rédiger les rapports, notes de synthèse, comptes rendus ...</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des domaines de lutte contre la corruption, l'intégrité et la transparence ;</li> <li>• Connaissances dans le domaine de la veille stratégique ;</li> <li>• Maîtrise des techniques d'analyse de données ;</li> <li>• Maîtrise des logiciels de traitement statistique ;</li> <li>• Capacité rédactionnelle ;</li> <li>• Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• Rigueur et autonomie ;</li> <li>• Bon niveau en anglais.</li> </ul>

