|  |
| --- |
| **Poste(s) pour le(les)quel(s) vous postulez** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الأمانة العامة | Chargé du suivi des travaux des commissions | مكلف بتتبع أشغال اللجن |
|  | المقرر العام | Rédacteur | محرر |
|  | Analyste juridique | محلل قانوني |
|  | Chargé des conventions | مكلف بالاتفاقيات |
|  | المرصد | Chargé de veille | مكلف باليقظة  |
|  | Analyste de données | محلل المعطيات |
|  | Statisticien - Economiste | احصائي - اقتصادي |
|  | Chargé de l'évaluation de l’impact des programmes et politiques publiques | مكلف بتقييم آثار البرامج والسياسات العمومية |
|  | قطب النزاهة والتعبئة والتواصل | Chargé du suivi des programmes d’éducation et de la formation | مكلف بتتبع برامج التربية والتكوين |
|  | Chargé des médias et de la société civile | مكلف بالإعلام والمجتمع المدني |
|  | Chargé de l’organisation événementielle | مكلف بتنظيم التظاهرات واللقاءات |
|  | Content Manager | مكلف بتدبير المحتوى |
|  | قطب التعاون والتنمية | Chargé de la Coopération | مكلف بالتعاون |
|  | قطب التحول الرقمي والتنظيم والابتكار | Chargé de projet PMO | مكلف بمشروع "مكتب إدارة المشاريع" |
|  | Chargé « Assurance qualité » | مكلف بضمان الجودة |
|  | Chef de projet Systèmes d’Information | مدير مشاريع نظم المعلومات |
|  | Ingénieur infrastructures (Réseaux & Systèmes) | مهندس البنيات التحتية (الشبكات والأنظمة) |
|  | قطب المالية والشؤون العامة | Technicien en gestion administrative | تقني في التدبير الإداري |
|  | قطب الحكامة والوقاية من الفساد | **Chargés de Coordination et Suivi des Programmes Anti-corruption dans les domaines suivants :** | **مكلفون بتنسيق برامج محاربة الفساد في المجالات التالية:** |
|  | Renforcement de la transparence et amélioration de la qualité des services publics | تعزيز شفافية المرفق العمومي وتحسين جودة الخدمات العمومية |
|  | Gouvernance et intégrité dans le monde des affaires | الحكامة والنزاهة في عالم الاعمال  |
|  | Renforcement de la législation pour assécher les foyers de corruption | تشريعات من أجل تجفيف بؤر الفساد |
|  | Création d’un environnement favorable à la dissuasion et la lutte contre l’impunité | خلق بيئة ضامنة للردع ومكافحة الإفلات من العقاب |
|  | Moralisation du champ politique et de la vie publique | تخليق الحقل السياسي والحياة العامة |
|  | Chargé des Programmes Ethique et Intégrité | مكلف ببرامج النزاهة والأخلاقيات |
|  | Chargé de la Planification stratégique | مكلف بالتخطيط الاستراتيجي |
|  | Chargé de l’évaluation de l’exécution des programmes et projets de Prévention et de Lutte Contre la Corruption | مكلف بتقييم تنفيذ برامج ومشاريع الوقاية من الرشوة ومحاربتها |

 |

**Formulaire de candidature**

**استمارة الترشيح**

|  |
| --- |
| **Identification :*** Nom & Prénom : ………………………………………………………………………………………………………
* N° CIN : ……………………………………………………………………………………………………………………
* Date et lieu de naissance : ………………………………………………………………………………………
* Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………………
* Ville de résidence : …………………………………………………………………………………………………
* N° GSM : …………………………………………………………………………………………………………………
* Adresse mail : …………………………………………………………………………………………………………
 |
| **Parcours académique :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Intitulé du Diplôme (Bac, licence, Master, Ingénieur, Doctorat …) | Organisme et année d’obtention  | Mention (Si prévue par le Diplôme) | Option |
| Diplôme 1 |  |  |  |  |
| Diplôme 2 |  |  |  |  |
| Diplôme 3 |  |  |  |  |
| Diplôme 4 |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |

 |
| **Formations continues & Certificats :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Objet de la formation | Type de formationCertification (oui / non) | Durée de la formation | Organisme de formation |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |

 |
| **Expériences professionnelles :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Organisme | Emploi/Poste | Durée |
| Plus de 5 ans |  |  |  |  |
| Entre 2 et 5 ans |  |  |  |  |
| Plus d’une année et moins de 2 ans |  |  |  |  |
| Sans expérience (Fraichement diplômé) |  |  |  |  |

 |
| **Langues :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lu | Parlé | Ecrit |
| Arabe |  |  |  |
| Amazigh |  |  |  |
| Français |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |
| Autres : ……………………... |  |  |  |

 |
| **Liste des pièces déposés sur le portail de l’emploi public :**

|  |  |
| --- | --- |
| Demande de candidature |  |
| Lettre de motivation en Arabe |  |
| Lettre de motivation en Français |  |
| CV |  |
| Formulaire de candidature |  |
| Copies des Diplômes |  |
| Copies des Certificats |  |
| Copie de la CIN |  |
| Copies des attestations d’expérience |  |

 |