|  |
| --- |
| **Poste(s) pour le(les)quel(s) vous postulez** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | الأمانة العامة | Chargé du suivi des travaux des commissions | مكلف بتتبع أشغال اللجن | |  | المقرر العام | Rédacteur | محرر | |  | Analyste juridique | محلل قانوني | |  | Chargé des conventions | مكلف بالاتفاقيات | |  | المرصد | Chargé de veille | مكلف باليقظة | |  | Analyste de données | محلل المعطيات | |  | Statisticien - Economiste | احصائي - اقتصادي | |  | Chargé de l'évaluation de l’impact des programmes et politiques publiques | مكلف بتقييم آثار البرامج والسياسات العمومية | |  | قطب النزاهة والتعبئة والتواصل | Chargé du suivi des programmes d’éducation et de la formation | مكلف بتتبع برامج التربية والتكوين | |  | Chargé des médias et de la société civile | مكلف بالإعلام والمجتمع المدني | |  | Chargé de l’organisation événementielle | مكلف بتنظيم التظاهرات واللقاءات | |  | Content Manager | مكلف بتدبير المحتوى | |  | قطب التعاون والتنمية | Chargé de la Coopération | مكلف بالتعاون | |  | قطب التحول الرقمي والتنظيم والابتكار | Chargé de projet PMO | مكلف بمشروع "مكتب إدارة المشاريع" | |  | Chargé « Assurance qualité » | مكلف بضمان الجودة | |  | Chef de projet Systèmes d’Information | مدير مشاريع نظم المعلومات | |  | Ingénieur infrastructures (Réseaux & Systèmes) | مهندس البنيات التحتية (الشبكات والأنظمة) | |  | قطب المالية والشؤون العامة | Technicien en gestion administrative | تقني في التدبير الإداري | |  | قطب الحكامة والوقاية من الفساد | **Chargés de Coordination et Suivi des Programmes Anti-corruption dans les domaines suivants :** | **مكلفون بتنسيق برامج محاربة الفساد في المجالات التالية:** | |  | Renforcement de la transparence et amélioration de la qualité des services publics | تعزيز شفافية المرفق العمومي وتحسين جودة الخدمات العمومية | |  | Gouvernance et intégrité dans le monde des affaires | الحكامة والنزاهة في عالم الاعمال | |  | Renforcement de la législation pour assécher les foyers de corruption | تشريعات من أجل تجفيف بؤر الفساد | |  | Création d’un environnement favorable à la dissuasion et la lutte contre l’impunité | خلق بيئة ضامنة للردع ومكافحة الإفلات من العقاب | |  | Moralisation du champ politique et de la vie publique | تخليق الحقل السياسي والحياة العامة | |  | Chargé des Programmes Ethique et Intégrité | مكلف ببرامج النزاهة والأخلاقيات | |  | Chargé de la Planification stratégique | مكلف بالتخطيط الاستراتيجي | |  | Chargé de l’évaluation de l’exécution des programmes et projets de Prévention et de Lutte Contre la Corruption | مكلف بتقييم تنفيذ برامج ومشاريع الوقاية من الرشوة ومحاربتها | |

**Formulaire de candidature**

**استمارة الترشيح**

|  |
| --- |
| **Identification :**   * Nom & Prénom : ……………………………………………………………………………………………………… * N° CIN : …………………………………………………………………………………………………………………… * Date et lieu de naissance : ……………………………………………………………………………………… * Adresse postale : …………………………………………………………………………………………………… * Ville de résidence : ………………………………………………………………………………………………… * N° GSM : ………………………………………………………………………………………………………………… * Adresse mail : ………………………………………………………………………………………………………… |
| **Parcours académique :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Intitulé du Diplôme (Bac, licence, Master, Ingénieur, Doctorat …) | Organisme et année d’obtention | Mention (Si prévue par le Diplôme) | Option | | Diplôme 1 |  |  |  |  | | Diplôme 2 |  |  |  |  | | Diplôme 3 |  |  |  |  | | Diplôme 4 |  |  |  |  | | ……… |  |  |  |  | |
| **Formations continues & Certificats :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Objet de la formation | Type de formation  Certification (oui / non) | Durée de la formation | Organisme de formation | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | ……… |  |  |  |  | |
| **Expériences professionnelles :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Organisme | Emploi/Poste | Durée | | Plus de 5 ans |  |  |  |  | | Entre 2 et 5 ans |  |  |  |  | | Plus d’une année et moins de 2 ans |  |  |  |  | | Sans expérience (Fraichement diplômé) |  |  |  |  | |
| **Langues :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Lu | Parlé | Ecrit | | Arabe |  |  |  | | Amazigh |  |  |  | | Français |  |  |  | | Anglais |  |  |  | | Autres : ……………………... |  |  |  | |
| **Liste des pièces déposés sur le portail de l’emploi public :**   |  |  | | --- | --- | | Demande de candidature |  | | Lettre de motivation en Arabe |  | | Lettre de motivation en Français |  | | CV |  | | Formulaire de candidature |  | | Copies des Diplômes |  | | Copies des Certificats |  | | Copie de la CIN |  | | Copies des attestations d’expérience |  | |