المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
Royaume du Maroc

Fiche de poste relative au chargé de coordination et de suivi des programmes anti-corruption
Domaine : Moralisation du champ politique et de la vie publique

Intitulé du poste	Chargé de coordination et de suivi
Rattachement	• Rattaché(e) au service « coordination, suivi d'exécution et appui aux acteurs » relevant du département « coordination des politiques publiques » - Pôle Gouvernance et prévention de la corruption.
Principales missions	• Suivi de la mise en œuvre des programmes et projets anticorruption, notamment ceux visant la moralisation de la vie politique ; • Veille sur la cohérence et la convergence des actions d'organisation et d'amélioration de la gouvernance du champ politique ; • Gestion des relations avec les différentes parties prenantes impliquées dans les projets susmentionnés ; • Veille sur le respect des délais liés à la mise en œuvre des différents projets.
Activités et tâches	• Contribuer au développement des indicateurs de suivi des projets anticorruption, notamment ceux visant la moralisation de la vie politique ; • Développer et alimenter des tableaux de bord de suivi de la politique nationale de prévention et de lutte contre la corruption, notamment dans sa composante liée à la moralisation de la vie politique ; • Réaliser régulièrement un reporting sur l'état d'avancement des projets ; • Identifier, le cas échéant, des projets en difficultés et proposer des solutions adéquates ; • Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ; • Animer et participer et (à la demande des responsables) à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ; • Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle ; • S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.
Compétences requises	**Compétences techniques en gestion, analyse et enquête :** • Bonne connaissance du système politique marocain ; • Maitrise du cadre juridique régissant les partis politiques et le processus électoral ; • Maitrise des techniques de management de projets ; • Maitrise des outils et logiciels de gestion de projets ; • Maitrise de la méthode de gestion axée sur les résultats (GAR) et des outils de suivi-évaluation ; • Maitrise des données administratives et juridiques liées aux projets en question ; • Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ; • Maitrise des outils de travail collaboratif ; • Capacités rédactionnelles en arabe et en français ;

الهيئة الوطنية للنزاهة والوقاية من الرشوة ومحاربتها
Inppic
INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITÉ DE LA PRÉVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

	• Capacité d'analyse et de synthèse ; • Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ; • Bonne connaissance des langues (Arabe, français et anglais…) **Compétences comportementales :** Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de : • Esprit d'initiative • Rigueur • Esprit critique • Curiosité • Autonomie • Discrétion • Esprit d'équipe **Compétences transversales** : • Communiquer avec les autres • Animer des réunions • Rédiger convenablement

الهيئة الوطنية للنزاهة والوقاية من الرشوة ومحاربتها
Inppic
INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITÉ DE LA PRÉVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION