

Intitulé du poste	Chargé de la coopération مكلف بالتعاون
Pôle de rattachement	Pôle Coopération et Développement
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir et suivre les accords de partenariat et de coopération internationaux et nationaux ;</li> <li>• Assurer le rôle de point de contact auprès de son portefeuille partenaires</li> </ul>
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir et suivre les accords de partenariat et de coopération internationaux et nationaux ;</li> <li>• Élaborer en collaboration avec les métiers, des programmes de travail pour les différents accords signés et veiller à leur exécution ;</li> <li>• Veiller à la préparation et la tenue des comités de pilotage en charge du suivi de mise en œuvre des conventions</li> <li>• Evaluer l'impact, l'effectivité et la pertinence des partenariats conclus ainsi que les plans d'actions qui en découlent</li> </ul>
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animer un réseau de partenaires ;</li> <li>• Négocier les accords de partenariats ;</li> <li>• Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) ;</li> <li>• Maitriser les technologies de l'information et de la communication (TIC) ;</li> <li>• Interpréter et synthétiser l'information ;</li> <li>• Maitrise des langues arabe, anglais et français, voir l'espagnol.</li> </ul>