

Intitulé du poste	Chargé de l'organisation événementielle
Positionnement dans l'organisation	Pôle : Probité, Mobilisation et Communication Service : organisation événementielle
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au suivi des événements et actions d'accompagnement • Participer à coordination des évènements • Participer au suivi des outils de com. pour les différents évènements de l'INPPPLC • Participer à l'élaboration des termes de référence concernant l'aspect communication des évènements • Connaissance des outils de gestion des évènements • Participer à l'évaluation des évènements • Préparation des différents dossiers et documentation pour les évènements • Support à la conception des évènements • Participer à la communication de l'évènement et sa promotion • Participer à la mise en relation des différentes parties prenantes concernées (prestataires...) • Participer au suivi du bon déroulement des évènements • Proposer des nouveaux formats et méthodes pour l'organisation des évènements • Participer à la gestion de l'installation et l'agencement de l'espace de l'évènement
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Partager l'information • Suivi des productions de l'INPPPLC • Suivi des évènements • Participer à la mise en place d'outils de gestion des évènements • Participer à l'élaboration des termes de référence propres à chaque évènement
Compétences requises	<p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance supports graphique web et print • Connaissance en outils de conception (Illustrator, InDesign) • Maitrise des principes et des outils de communication • Capacité à gérer des évènements • Réactivité, l'autonomie et la force de proposition <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur, curiosité, sens de l'écoute • Expression orale et écrite • Goût pour l'échange et l'apprentissage • Capacité à travailler en équipe projet et en réseau • Empathie • Sens de l'initiative • Gestion du stress • Créativité <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres • Coordination et organisation

