

Intitulé du poste	Chef de Département « Audit » رئيس شعبة التدقيق
Positionnement dans l'organisation	Sous la supervision du Directeur du Pôle « Audit & Contrôle de Gestion »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation du dispositif de contrôle interne et du système de gestion des risques (cartographie des risques et analyse et vérification de l'efficacité des procédures de contrôle) ; • Vérification de la conformité réglementaire et légale de la gestion et des dispositifs mis en place ; • Vérification de la conformité aux principes de rationalité, efficacité et efficience de la gestion ; • Définition du plan d'audit de l'Instance ; • Réalisation des missions d'audit (observation, entretiens avec les collaborateurs concernés par l'audit, formulation de pistes d'amélioration, rédaction de rapports de mission ...) ; • Suivi du plan d'action de mise en œuvre des recommandations ; • Coordination des missions d'audit et de vérification.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les risques et élaborer les procédures de contrôle de l'Instance ; • Contrôler la pertinence et l'application de ces procédures par la réalisation d'audits ; • Élaborer des recommandations pour en améliorer l'efficacité ; • Évaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à l'établissement des comptes de l'Instance et à la performance opérationnelle en accord avec les obligations légales ; • Établir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit des diverses structures de l'instance ; • Analyser les structures financières et les schémas organisationnels de l'Instance ainsi que les données externes pour identifier et évaluer les risques financiers, comptables et organisationnels ; • Préparer la mission par la définition précise de l'objectif et du programme de travail correspondant et collecte préliminaire de données et l'exploitation des rapports de missions d'audit antérieures ; • Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, et leurs conséquences sur la maîtrise des risques. Le cas échéant concevoir des actions correctives ; • Identifier et préconiser des pistes d'améliorations afin d'optimiser les process ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ; • Assurer l'interface de coordination avec les missions d'audit et de vérification externes.

<p>Compétences requises</p>	<p>Compétences techniques en audit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les outils d'analyse, les indicateurs ; • Assurer une veille sur des activités sensibles ou présentant un intérêt pour la croissance de l'Instance ; • Mettre en place les règles, normes et process ; • Mesurer les risques et les performances ; • Analyser l'existant ; • Rédiger et Transmettre les rapports d'Audit au Président ; • Maitriser l'environnement légal et réglementaire de gestion de l'Instance ; • Maitriser l'utilisation des outils de travail collaboratif <p>Compétences comportementales :</p> <p>Dans l'exécution de ses activités professionnelles, faire preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur ; • Intégration d'informations variées (comptables, humaines...) caractérisant l'activité interne ; • Esprit d'analyse ; • Aisance relationnelle ; • Adaptabilité ; • Ecoute ; • Discrétion. <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres ; • Travailler en équipe.
------------------------------------	--

