


Intitulé du poste	Chargé de l'évaluation مكلف بالتقييم
<b>Rattachement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rattaché(e) au service « planification stratégique et évaluation » relevant de la sous-direction « Orientations stratégiques de la Politique anti-corruption » - Pôle : Gouvernance et prévention de la corruption -</li> </ul>
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation de la mise en œuvre des projets, programmes, et politiques publiques visant la prévention et la lutte contre la corruption ;</li> <li>Proposition des pistes d'amélioration liées à la mise en œuvre des politiques/initiatives de lutte contre la corruption ;</li> <li>Contribution au processus de conception de plans stratégiques anticorruption ;</li> <li>Gestion des relations avec les parties prenantes impliquées dans la conception et la mise en œuvre des politiques/initiatives de lutte contre la corruption.</li> </ul>
<b>Activités et les tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer au processus de planification à travers notamment l'établissement de cadres de résultats adéquats pour le suivi-évaluation ;</li> <li>Collecter et analyser les données émanant des parties prenantes permettant d'assurer la fonction d'évaluation ;</li> <li>Préparer un rapport annuel d'évaluation de la politique national anticorruption ;</li> <li>Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ;</li> <li>Animer et participer et (à la demande des responsables à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ;</li> <li>Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle ;</li> <li>S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.</li> </ul>
<p><b>Compétences requises</b></p> 	<p><b>Compétences techniques en gestion, analyse et enquête :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maitrise des outils de gestion des projets ;</li> <li>Maitrise des méthodes d'évaluation ;</li> <li>Maitrise de la méthode de gestion axée sur les résultats (GAR) ;</li> <li>Maitrise des données administratives et juridiques liées aux projets ;</li> <li>Capacités rédactionnelles en arabe et en français ;</li> <li>Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;</li> <li>Maitrise des outils de travail collaboratif ;</li> <li>Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ;</li> <li>Bonne connaissance des langues (Arabe, français, anglais...)</li> </ul> <p><b>Compétences comportementales :</b> Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esprit d'initiative ;</li> <li>Autonomie ;</li> <li>Rigueur ;</li> </ul>

- Esprit critique ;
- Curiosité ;
- Discrétion ;
- Esprit d'équipe.

**Compétences transversales :**

- Communiquer avec les autres ;
- Animer des réunions ;
- Rédiger convenablement.

