

Intitulé du poste	Chargé de la planification stratégique مكلف بالتخطيط الاستراتيجي
Rattachement	<ul style="list-style-type: none"> Rattaché(e) à la sous-direction « Orientations stratégiques de la Politique anti-corruption » - Pôle : Gouvernance et prévention de la corruption.
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> Conduire le processus de planification stratégique depuis le diagnostic jusqu'à la conception de plans stratégiques ; Contribuer au suivi et à l'évaluation des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption ; Proposer des actions d'ajustement pour une meilleure implémentation des programmes des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> Collecter et analyser les données nécessaires à une prise de décision éclairée et à une meilleure planification des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption notamment la SNAC ; Elaborer des plans stratégiques en prenant en compte les objectifs fixés en termes de lutte contre la corruption ; S'assurer de la bonne exécution du plan stratégique établi et approuvé et veiller à sa mise à jour régulière ; Collaborer avec les parties prenantes impliquées dans des politiques/initiatives visant la prévention et la lutte contre la corruption notamment la SNAC afin de mener à bien la mission de planification ; Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ; Animer et participer et (à la demande des responsables) à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ; Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle ; S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.
Compétences requises	<p>Compétences techniques en gestion, analyse et enquête :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maitrise des outils de gestion des projets ; Maitrise des outils de la planification stratégique (SWOT, PESTEL, BCG, etc.) Expérience dans l'application des méthodes de planification stratégique ; Compétences en stratégie, en communication et en analyse de données ; Maitrise de la méthode de gestion axée sur les résultats (GAR) ; Animation des réunions de coordination à l'interne et à l'externe ; Maitrise des données administratives et juridiques liées au projet ; Capacités rédactionnelles en arabe et en français ; Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ; Capacité d'analyse et de synthèse ; Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ; Bonne connaissance des langues (Arabe, français, anglais...).



Compétences comportementales : Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Esprit d'initiative ;
- Autonomie ;
- Rigueur ;
- Esprit critique ;
- Curiosité ;
- Discrétion ;
- Esprit d'équipe.

Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres ;
- Animer des réunions ;
- Rédiger convenablement.

