

Intitulé du poste	Chargé du développement des compétences et de la gestion de carrière مكلف بتنمية الكفاءات وإدارة المسار المهني
Pôle de rattachement	Finances & Affaires Générales
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition et suivi de la mise en œuvre de la politique de gestion des carrières de l'Instance ; • Proposition et suivi de la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC) ; • Proposition et mise en œuvre de la politique de formation.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins actuels et futurs de l'Instance en matière de ressources humaines ; • Participer à l'élaboration du plan de GPEC de l'Instance ; • Veiller à engager l'Instance dans une démarche efficace de développement des compétences et des performances individuelles et collectives ; • Contribuer à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre du plan de recrutement et d'intégration ; • Participer aux recrutements ; • Participer à la définition des principes conditionnant l'évolution professionnelle des collaborateurs de l'Instance ; • Participer aux évaluations périodiques ; • Analyser les besoins en formation ; • Participer à l'élaboration de la politique de formation et veiller à son déploiement ; • Assurer la coordination avec les prestataires de formations ; • Elaborer les documents de synthèse et d'évaluation des travaux ; • Remonter l'information à la hiérarchie.
Compétences requises	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solides connaissances en gestion de ressources humaines ; • Connaissances en droit administratif et en droit du travail ; • Connaissances des procédures des organisations publiques ; • Maîtrise des outils bureautiques ; • Aisance rédactionnelle ; • Capacité d'analyse et d'interprétation ; • Capacité de synthèse d'information ; • Bilinguisme français-arabe (idéal). <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur ; • Curiosité ; • Autonomie ; • Esprit d'équipe <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres ; • Animer des réunions et des entretiens ; • Travailler en mode projet.