

Intitulé du poste	Chargé du suivi et de la veille مكلف بالتتبع واليقظة
Pôle de rattachement	Pôle Coopération et Développement
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir une veille stratégique et rechercher des opportunités de coopération ;</li> <li>• Assurer le rôle de point de contact auprès des réseaux de lutte contre la corruption et coordonner la participation aux travaux liés aux conventions internationales, relevant de son portefeuille ;</li> </ul>
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration et mise à jour de la cartographie globale des partenaires actuels et potentiels :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ National ;</li> <li>○ Régional et continental ;</li> <li>○ International.</li> </ul> </li> <li>• Veille sur les nouveautés à l'échelle globale dans le domaine, y compris :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les nominations à la tête des institutions et organisations ;</li> <li>○ Les attributions et les réalisations des institutions similaires ;</li> <li>○ Les normes et mécanismes AC adoptés ;</li> </ul> </li> <li>• Identifier et proposer l'établissement de liens de coopération avec les institutions, organismes et organisations nationales et internationales.</li> </ul>
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) ;</li> <li>• Maitriser les technologies de l'information et de la communication (TIC) ;</li> <li>• Interpréter et synthétiser l'information ;</li> <li>• Maitrise des langues arabe, anglais et français, voir l'espagnol.</li> </ul>

