

Intitulé du poste	Chargé de la coopération مكلف بالتعاون
Pôle de rattachement	Pôle Coopération et Développement
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Établir et suivre les accords de partenariat et de coopération internationaux et nationaux ; • Assurer le rôle de point de contact auprès de son portefeuille partenaires.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Établir et suivre les accords de partenariat et de coopération internationaux et nationaux ; • Élaborer en collaboration avec les métiers, des programmes de travail pour les différents accords signés et veiller à leur exécution ; • Veiller à la préparation et la tenue des comités de pilotage en charge du suivi de mise en œuvre des conventions ; • Evaluer l'impact, l'effectivité et la pertinence des partenariats conclues ainsi que les plans d'actions qui en découlent.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Animer un réseau de partenaires ; • Négocier les accords de partenariats ; • Savoir rédiger et mettre en forme des données (comptes rendus, notes de synthèse, tableaux de bord, etc.) ; • Maitriser les technologies de l'information et de la communication (TIC) ; • Interpréter et synthétiser l'information ; • Maitrise des langues arabe, anglais et français, voir l'espagnol.

