

Intitulé du Poste	Analyste de données محلل المعطيات
Pôle	Observatoire
Positionnement dans l'organisation	Rattaché au Chef de Département « Veille & Analyse de Données »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la coordination des travaux de gestion des données collectées auprès des organismes nationaux et internationaux ainsi que les entités internes de l'instance ; • Participer à la mise en place d'un mode opératoire d'échange de données avec les partenaires ; • Organiser la collecte des données qualitatives et quantitatives et les interpréter ; • Répondre aux besoins de l'observatoire en termes d'informations et données ; • Veiller au respect des engagements de l'observatoire en termes de délais et de qualité des données mises à disposition des utilisateurs ; • Concevoir des bases de données pour le stockage des données relatives à l'observatoire ; • Contrôler la qualité, la validité, la fiabilité et la pertinence de l'information à collecter ; • Participer à la conception et mise en place des outils décisionnels d'analyse de données ; • Analyser les données en relation avec les domaines d'intégrité, la transparence et la lutte contre la corruption ; • Participer dans les travaux transverses de l'observatoire.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux étapes de lancement et de déploiement du système de collecte, traitement et stockage de données émanant des organismes nationaux et internationaux ainsi que les entités internes de l'instance ; • Participer à l'enrichissement et à l'actualisation de la base de données de l'Observatoire ; • Coordonner avec les organismes nationaux et internationaux ainsi que les entités internes de l'instance pour la collecte des données de l'observatoire ; • Développer des modèles et simulation pour aider à la prise de décision ; • Concevoir et rédiger les notes méthodologiques sur la collecte et l'analyse de données en relation avec les domaines de l'intégrité, la transparence et la lutte contre la corruption ; • Rédiger les rapports, notes de synthèse, comptes rendus...; • Assurer l'élaboration des supports de diffusion des données ; • Répondre à des demandes spécifiques en matière de collecte et d'analyse de l'information ; • Assurer la documentation des projets, la diffusion des résultats ; • Assister les entités internes pour l'exploitation des données de l'observatoire mises à leurs dispositions.

<p>Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des domaines de lutte contre la corruption, l'intégrité et la transparence ; • Maitrise des techniques de sondage et enquêtes ; • Maitrise des techniques d'analyse et modélisation statistique et économétriques ; • Maitrise des logiciels de traitement statistique ; • Maitrise des outils décisionnels d'analyse et gestion des données ; • Capacité rédactionnelle ; • Esprit d'analyse et de synthèse ; • Rigueur et autonomie ; • Bon niveau en anglais.
------------------------------------	---

